

TrainGoUp!

Навыки проведения презентации

| | |
|-----------------------------|---|
| Целевая группа | Сотрудники организации, чья работа связана с публичными выступлениями |
| Цель курса | Развитие искусства речи и обучение уверенному и убедительному выступлению, умения управлять вниманием аудитории |
| Методика | В программе тренинга используются мини-лекции, дискуссии, мозговые штурмы, деловые и ролевые игры, видеоанализ, позволяющие отработать необходимые навыки оценки компетенций. Тренинг проводится в режиме интенсивного интерактивного взаимодействия ведущего и участников. Для эффективного усвоения материала участники получают подробный раздаточный материал и личные рекомендации тренера. Возможно использование видеоматериала (фильмы). Выступления участников происходят на аудиториях с незнакомыми людьми (улица, бизнес-центр) |
| Ожидаемые результаты | <p>Польза для участников</p> <ul style="list-style-type: none">▪ участники смогут эффективно и уверенно провести презентацию компании и продукта, получат инструменты влияния на возбужденную и негативно настроенную аудиторию▪ смогут работать со сложными группами▪ получат алгоритм построения убедительной презентации <p>Польза для компании</p> <ul style="list-style-type: none">▪ повысит эффективность работы своего персонала при проведении публичных выступлений▪ улучшит имидж и результативность при проведении презентаций |
| Содержание | <p>Эффективное воздействие при выступлении</p> <ul style="list-style-type: none">▪ элементы эффективной презентации▪ значение формы и содержания <p>Построение убедительной структуры сообщения (схема подачи информации во время выступления)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ этапы убедительного сообщения▪ создание сильного интереса у аудитории▪ построение структуры подачи содержания▪ направление к действиям <p>Уверенность во время выступления</p> <ul style="list-style-type: none">▪ причины волнения, последствия и возможности его преодоления▪ поза выступающего, движения и зрительный контакт, чистота речи <p>Управление аудиторией</p> <ul style="list-style-type: none">▪ активизация слушателей▪ использование вопросов▪ работа с помехами▪ работа с трудными слушателями <p>Использование голоса при выступлении</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ясность речи, ее использование и артикуляция▪ разнообразие речи, ударения и ее живость <p>Выразительность при выступлении – влияние на бессознательном уровне</p> <ul style="list-style-type: none">▪ жестикуляция и мимика▪ словарный запас и используемая лексика▪ паузы и их место в выступлении▪ эмоциональная окраска выступления <p>Использование вспомогательных средств при выступлении</p> <ul style="list-style-type: none">▪ использование технических средств при презентации▪ подготовка наглядных пособий и работа с ними <p>Развитие своих способностей (индивидуальные рекомендации)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ выяснение сильных и слабых сторон▪ развитие сильных сторон |